

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä: 17.12.2015

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry (Lssy)</p> <p>Osoite Seiskarinkatu 35, 20900 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot 02 2657 666</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ville Viitanen</p> <p>Osoite Seiskarinkatu 35, 20900 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot 02 2657 601, ville.viitanen@lssy.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jäsenrekisterin käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none">- jäsenmaksujen laskutus- jäsenten edunvalvonta ja palvelujen tarjonta- jäsenviestintä: jäsentiedotteet ja oman paikallisosaston tiedotteet- jäsenkyselyt ja -tutkimukset
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Laskutuksessa tarvittavat sekä tilastoinnin kannalta välttämättömät tiedot:</p> <p>Perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, osoite, mahdolliset muut yhteystiedot (puhelin, sähköposti) <p>Lisätiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- kieli (suomi/ruotsi), lehden jakelutiedot
6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Osoitetietoja voidaan luovuttaa</p> <ul style="list-style-type: none">- Lssy:n paikallisosastoille ja potilaskerhoille (Sykerö, Etuset) alueellista tiedotusta varten- postituspalvelujen (Posti) tarjoajille jäsenpostitusta varten- jäsenkorttien valmistajalle (Hansaprint Oy) <p>Tietojen luovuttaminen jäsenkyselyyn ja/tai tieteelliseen tutkimukseen: Ellei asianomainen ole sitä kieltänyt, osoitetietoja voidaan luovuttaa Henkilörekisterilain 19 §:n 2 momentin mukaan tieteelliseen tutkimukseen, yhdistyksen toiminnan ja palvelujen kehittämiseen liittyviin kyselyihin sekä keskusjärjestön (Suomen Syöpäyhdistys ry) vastaaviin käyttötarkoituksiin.</p>
7 Rekisteröidyn kielto-oikeus	Jäsen voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti, sähköpostilla tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuksista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille jäsenrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Jäsenrekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Manuaaliset arkistot säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä: 17.12.2015

	<p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuksista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille jäsenrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Jäsenrekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Sähköiset rekisterit ovat tietojärjestelmissä, jotka on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin. Tietojärjestelmien ylläpidosta on tehty erilliset käyttö- ja ylläpitosopimukset.</p> <p>Tietoja ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina suljetuissa ja valvotuissa tiloissa.</p>
10 Tiedon korjaaminen	<p>Henkilörekisterilain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, jäsenelle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi asianomaisten tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>